

## Notulen Plenaire vergadering Seniorenraad Amersfoort op 28 januari 2015

- Aanwezig:** de dames Van Aert, Van Es, Jonk, Van der Laan, Lammers en Van Mourik (gemeente); de heren Asbreuk, Van den Breul, Dorgelo, Hooijer en Van Rooijen.
- Afwezig:** dames Van Hensbergen en Vizir; de heren Van Baggum, Lokhorst en Van der Pol
- Notulist:** mevrouw Ladiges
- 

### 1 en 2. Opening en vaststelling agenda

Met het uitbrengen van een nieuwjaarswens en het vermelden van de verhinderingen van enkele leden opent voorzitter heer Hooijer om 13.45 uur de vergadering.

### 3. Mededelingen

De heer Hooijer heeft – samen met de heer Van der Zwart – tijdens de bijeenkomst in de Ronde desgevraagd zijn visie gegeven op de motie van D'66 over omgekeerde afvalinzameling. De motie is nadien aangepast met een apart aandachtspunt voor het feit dat rekening moet worden gehouden met mensen die kwetsbaar zijn en dit niet allemaal kunnen. De motie is inmiddels in gewijzigde vorm door de gemeenteraad aangenomen.

*Functie van voorzitter:* volgens schema zou voorzitter Hooijer juli a.s. aftredend zijn, maar hij stelt de vergadering voor om tot en met de lustrumviering van januari 2016 aan te blijven. Tegen die tijd zal de nieuwe adviesstructuur meer duidelijkheid geven, stelt hij. De vergadering gaat unaniem akkoord met zijn voorstel.

### 4. Valentijnsactie D'66

De uitnodiging van D'66 voor de valentijnsactie op 13 februari, 16.00 uur, is aan de coördinatoren van de commissies doorgestuurd. Zowel het DB als de afgevaardigde coördinatoren zullen die bijeenkomst bijwonen. Dit is aan D'66 doorgegeven. Zodra de locactie bekend is, zal de heer Dorgelo dit aan de betrokkenen doorgeven.

### 5. a) ontwikkelingen Wmo/Sociaal domein

Er is weinig veranderd sinds de vorige bijeenkomst, stelt de heer Hooijer. Wel heeft hij tijdens de nieuwjaarsreceptie met mevrouw Peltenburg en wethouder Imming afgesproken te zullen meewerken aan praktische oplossingen i.p.v. regelgeving. Dus pragmatisch te werk gaan en minder bureaucratie. Mevrouw Van Es merkt op dat de wijkteams heel goed en hard werkend bezig zijn. Het wordt serieus opgepakt. Daardoor heeft zij nu wel vertouwen in de ontwikkelingen binnen Wmo. Opvallend is dat er geen berichten in de krant staan over de ervaringen, c.q. ontwikkelingen, dus of geen bericht goed bericht is valt te bezien. De heer Hooijer vraagt de aanwezigen alert te zijn op problemen en, mochten die zich voordoen, deze aan hem te melden.

#### b) klachtenregeling (cie W& Z)

De klachtenregeling Wmo is summier, stelt de heer Hooijer. Mevrouw Van der Laan meldt echter, dat hierover inmiddels RIB's ontvangen zijn. De cie W&Z hoopt op korte termijn rapportages te ontvangen over de klachten en de toepassing van de klachtenregeling, c.q. het functioneren van de klachtencommissie. Het gaat dan m.n. om klachten die Wmo gerelateerd zijn. Zij verwijst daarbij ook naar het gesprek dat de commissie W&Z onlangs met de heer Groosman heeft gehad en waarover zij bij punt 10 meer zal vertellen. Mevrouw Van Mourik doet de suggestie om in april bij het hoofd wijkteams a.i. te informeren naar de hoeveelheid binnengekomen klachten (bij zowel de wijkteams als het stedelijk loket), zodat een indicatie kan worden verkregen. Aangezien er een reorganisatie wordt doorgevoerd, zal de cie. W&Z tegen die tijd mevrouw Van Mourik benaderen over welke persoon dan aangesproken moet worden.

## 6. Jaarverslag SRA 2014/samenstelling SRA

*Jaarverslag*; de heer Dorgelo zal per e-mail de betrokken coördinatoren benaderen voor het aanleveren van hun bijdrage aan het jaarverslag. Ook zal hij alle leden berichten over het moment waarop hij een nieuwe 'staatsiefoto' van de complete raad zal nemen. Waarschijnlijk in het Pieters en Bloklandhuis Gasthuis.

*Samenstelling SRA*; de herbenoemingsgesprekken van de dames Van der Laan (per 15 februari a.s.) en Jonk (per 19 juli) wordt uitgesteld tot april wanneer de selectiecommissie weer compleet is.

## 7. Themaonderwerpen 2015

- a) 25 februari – situatie Wmo met allochtonen – er zal met mevrouw Vizir worden kortgesloten de gastspreker hiervoor uit te nodigen.
- b) 25 maart – geschiktheid sociale woningbestand langer zelfstandig blijven wonen; dit is een actueel onderwerp als je de ontwikkelingen van scheiding van wonen en zorg beschouwt. De cie Wonen wordt gevraagd dit onderwerp te (laten) behandelen; indien 25 maart niet lukt, dan schuift het door naar 22 april (v.v.)
- c) 22 april – dementie D door Ruud Dirksen – de heer Hooijer zal hem benaderen.
- d) 27 mei – ouderen vitaal – gezondheidszorg/ beweegprogramma's: in het licht van eigen verantwoordelijkheid en zelf de regie houden. Voorgesteld wordt een van de ouderenbonden voor dit onderwerp te benaderen. Het DB zal dit tijdens het SBSA-overleg van maart aankaarten.

*Najaar:*

- Rol senioren in de vernieuwde samenleving – Kees Knipscheer
- Uitbuiting -
- Roze loper – Arieke van Andel (van gemeente Amersfoort). Indien niet beschikbaar dan kan mevrouw Van Aert een spreekster van de organisatie Roze Zorg hiervoor benaderen.

## 8. Vergaderschema 2015 – locatiewijziging

Er wordt op gewezen dat er twee commissievergaderdata op feestdagen vallen, te weten tweede paasdag (6 april) en pinksterdag (25 mei). Ter vergadering wordt dit gewijzigd in 13 april en 18 mei.

Aangezien het SVCC uit het pand vertrekt moet naar een *andere vergaderlocatie* worden uitgeweken. Mevrouw Jonk is de mogelijkheden hiervoor aan het onderzoeken. In principe is er per 1 april een nieuwe vergaderlocatie nodig. Zij heeft met het Pieter Bloklands Gasthuis contact gezocht, maar nog geen reactie ontvangen. Overige opties zijn:

Amershof/Snouckaertlaan, Anbo – Nieuwstraat, de Observant en First Class/Mondriaanplein. Mevrouw Lammers biedt aan om bij het Bloklands gasthuis navraag te doen over het gebruik van de vergaderruimte en voor het moment waarop een nieuwe 'staatsiefoto' gemaakt moet worden. Het gebruik van de vergaderruimte in het SVCC pand kan gewoon doorgaan volgens het vergaderschema van februari en maart.

Als datum voor de *eindejaarsbijeenkomst* wordt 16 december vastgesteld en tegen die tijd zal bekend zijn of dit een vergadering wordt in combinatie met een diner of anderszins; een en ander is afhankelijk van de lustrumviering in januari 2016.

## 9. Commissie lustrumviering SRA jan. 2016

De viering van het 25jarig bestaan van SRA zal in januari 2016 zijn beslag krijgen. Er is hiervoor reeds een aparte bestemmingsreserve gekweekt, meldt de heer Hooijer. Na overleg met mevrouw Lammers wordt voorgesteld om van iedere commissie iemand in de lustrumcommissie te benoemen; hierop wordt positief gereageerd. Ter vergadering worden derhalve mevrouw Van Hensbergen (cie. W&Z), de heer Van den Breul (cie. mobiliteit), mevrouw Jonk (namens DB) en mevrouw Lammers (cie. Wonen) benoemd. Mevrouw Lammers vraagt de aanwezigen na te denken over de invulling van het lustrum, en ideeën en positieve onderwerpen aan de lustrumcommissie door te geven. Zij stelt voor om dit tijdens de volgende plenaire vergadering op gele 'memory' briefjes in te leveren.

De heer Hooijer verwacht dat de nieuwe adviesstructuur rond de zomerperiode duidelijk zal zijn, zodat het lustrum een goed moment zou kunnen zijn om de 'oude adviesraadperiode' af te sluiten en de blik te richten op wat komen gaat. Hij vermoedt dat de tijd van grote adviesraden voorbij zal zijn en dat er behoefte zal zijn aan slagvaardiger functioneren van zowel de gemeente zelf als de adviesstructuur.

Ingaande op de slagvaardigheid van de adviesstructuur meldt mevrouw Jonk dat de woonadviescommissie onderzoek gedaan heeft naar de effectiviteit daarvan. Zij stelt dat dit niet bij de SRA gedaan is en dat het wellicht een goed moment is om dit alsnog te doen. Zolang nog niet duidelijk is wat het sociaal domein specifiek gaat inhouden zal de huidige adviesstructuur niet wijzigen, onderschrijft de heer Hooijer de veronderstelling van de heer Van Rooijen.

## 10. Verslagen DB en commissies

- a) *Het DB verslag van 3 december 2014*; dit wordt ter kennisgeving aangenomen.
- b) *Verslag commissie Mobiliteit (6-11-14 en 1-12-14)*: t.a.v. het verslag van 6 november wordt bij punt 2 opgemerkt dat PTR moet zijn PPT en bij punt 6, dat oversteekplaatsen moet worden gewijzigd in "oversteekbaarheid". Hierna worden de verslagen ter kennisgeving aangenomen.
- c) *Verslag commissie Wonen d.d. 8-12-14 en 12-01-15*; deze worden ter kennisgeving aanvaard.
- d) *Verslag cie W&Z d.d. 24-11-14 – 15-12-14 (Welzij wijzigen in Welzijn)*; beide verslagen worden ter kennisgeving aangenomen.  
Over het verslag van de cie W&Z d.d. 19 januari 2015 vertelt mevrouw Van der Laan hierna meer. Echter, de naam van de heer Rens Groosveld, moet zijn Groosman. Voor het overige zijn er geen opmerkingen en wordt het verslag voor kennisgeving aangenomen.

### e) *Presentatie door mevrouw N. Van der Laan namens de cie W&Z*

In eerste instantie benadrukt mevrouw Van der Laan dat de commissie voor een grote hoeveelheid informatie en regelgeving in het kader van de Wmo was én is geplaatst. Zij doet een beroep op de SRA-leden om mee te denken, mee te lezen en zich te melden wanneer er zich iets nieuws of (on)gepast voordoet. Het gesprek met de heer Groosman was plezierig, vruchtbaar en open. De commissie heeft goede feedback gekregen en er is positief meegedacht over zaken die de commissie gesignaleerd heeft. De samenwerking met Ravelijn gaat ook in 2015 verder, meldde de heer Groosman, niet alleen vanwege de personele verplichtingen, maar vooral omdat er afspraken over gemaakt waren. In dit licht is het onderwerp *mantelzorgers* besproken en heeft de commissie erop gewezen dat het goed zou zijn om hieraan meer bekendheid te geven, zodat zich meer mensen als vrijwilliger melden. Wellicht durven mensen zich niet aan te melden uit angst voor een te grote verantwoordelijkheid en door onwetendheid van taken en te ontvangen opleiding. De heer Groosman heeft toegezegd hieraan aandacht te zullen schenken.

Ook is de behoefte aan een *inloopspreekuur* bij de wijkteams – bijv. een keer per week, aangekaart; hierop reageerde de heer Groosman positief.

Mevrouw Lammers pleit ervoor om een soort *informatieboekje* op te stellen, waarin huidige en toekomstige veranderingen in de zorg vermeld staan, evenals de bereikbaarheid van de instanties met de recente telefoonnummers, zowel door de week als in het weekend.

Mensen worden niet goed geïnformeerd en raken soms in de problemen. Het gaat vooral om goede communicatie, beaamt mevrouw Lammers en zij heeft er vertrouwen in dat de heer Groosman hieraan aandacht gaat besteden. Hierop aansluitend vraagt de heer Dorgelo of de commissie W&Z niet beter zelf met een concreet voorstel kan komen over wat voor de burger nodig is om goed bereikbaar te zijn, want een half jaar eerder is het gebrek aan goede communicatie ook al aangekaart. Hierop wordt de commissie geadviseerd om eens met de cliëntenraad van het ziekenhuis te gaan praten over informatieverstrekking en met de uitkomst daarvan naar de heer Groosman te gaan.

Op de vraag hoe de *keukentafelgesprekken* (over huishoudelijke hulp – hierna HH) verlopen laat mevrouw Van der Laan weten dat er circa 30% van de gesprekken gevoerd is, maar dat er nog tot 1 maart 2015 tijd voor is. Voor zover de commissie weet hebben zich hierbij (nog)

geen problemen voorgedaan. Mevrouw Van Mourik wijst erop dat de veranderingen in de HH tot gevolg hebben dat de aanbieders van HH minder geld krijgen en dus in minder uren de benodigde hulp moeten leveren. De gesprekken gaan daarom ook over wat noodzakelijk is en niet over het aantal uren waarop men meent recht te hebben. De beschikking die wordt verleend is voor onbepaalde tijd. Tijdens de discussie die hierop volgt benadrukt de vergadering dat het belangrijk is om de mensen op voorhand te adviseren het keukentafelgesprek niet alleen te gaan voeren, maar hulp te vragen. Dit zou pro actief aangeboden kunnen worden door bij voorbeeld de ouderenbonden, oppert de vergadering. Het DB zal dit tijdens het overleg met de SBSA in maart te berde brengen. Afsluitend constateert mevrouw Van der Laan dat het belangrijk is dat de commissie W&Z rechtstreeks afspraken met ambtenaren kan maken waardoor korte communicatielijnen ontstaan.

**11. In- en uitgaande post** – geen opmerkingen

**12. Conceptverslag SRA 26-11-2014**

Het concept verslag wordt zonder wijzigingen goedgekeurd en vastgesteld. *De actielijst* wordt doorgenomen en zal worden aangepast.

**13. Rondvraag**

De heer Asbreuk vraagt mevrouw Jonk om aansluitend aan de vergadering een datum voor de controle van de jaarrekening 2014 door de *kascommissie* af te spreken.

**14. Sluiting**

Om 16.00 uur sluit de heer Hooijer de vergadering met dank aan alle aanwezigen voor zijn/haar inbreng.