

Notulen Plenaire vergadering Seniorenraad Amersfoort op 28 augustus 2013

Aanwezig: de dames Van Aert, Jonk, Van der Laan, Lammers en Van Mourik (gemeente) ; de heren Asbreuk, Van Baggum, Van Beek, Dorgelo, Hooijer, Lokhorst, Okur, Van der Pol en Van Rooijen
Afwezig: mevrouw Van Es, wegens vakantie
Notulist: mevr. Ladiges
Gast: wethouder Lubbinge van 14.00 – 15.00 uur

1 en 2 Opening en vaststelling agenda

De heer Hooijer, voorzitter, opent de vergadering om 13.35 uur met een woord van welkom; de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

Op de vraag van de heer *M. van Berkum (armoedebeleid)* om te willen meedenken over het seniorenbeleid binnen het nieuwe collegeprogramma heeft de heer Hooijer voorgesteld intensief contact met ouderenbonden, m.n. de VOA's te onderhouden om aandacht te besteden aan ouderen die in een isolement dreigen te raken, vooral nu bij het klantcontactcentrum de seniorenwegwijzers zijn vervallen; daarbij de gemeente te laten zorgen voor deskundigheidsbevordering. De heer Van Berkum zal contact opnemen met mevrouw Van Mourik over het advies dat de SRA heeft uitgebracht over het toerusten van de VOA's.

a) *Basiscursus gemeente op 27 september :*

Mevrouw Du Pon, die deze cursus zou geven, is helaas verhinderd en zal worden vervangen. Zodra meer bekend is hierover zal mevrouw Van Mourik de SRA inlichten. Voorlopige blijft de datum van 27 september gehandhaafd.

b) *vervolgmiddag ontwikkelingen Wmo tzt*

Of er een derde bijeenkomst volgt is nog niet zeker, aldus de voorzitter, maar hij zal dit warm houden. Op 17 september, van 13.00 tot 15.00 uur wordt een vervolgbijeenkomst voor de adviesraden gehouden. Er wordt geopperd dan aandacht te besteden aan Wmo-SPIL. De heer Hooijer zal met cliëntenbelang overleggen of de datum geschikt is.

Voortzetting Wmo conferentie – Servicebureau Gemeenten: nu de directeur afziet van verdere voortzetting van de Wmo conferentie is onduidelijk hoe het met de deskundigheidsbevordering over de Wmo verder zal gaan. Ondanks het enthousiasme van de medewerkers en het goede initiatief lijkt ons dit een gemiste kans. De gemeente zal nog met het Servicebureau overleggen.

4 Kennismaking met Wethouder Lubbinge

Na een korte kennismakingsronde gaat de heer Lubbinge uitvoerig in op de tijdens de plenaire vergadering van 22 mei genoemde onderwerpen, maar eerst meldt hij dat hij verwacht in oktober met een (beter) perspectief voor Vathorst te kunnen komen.

- a) Hoe verloopt de continuïteit van het beleid van Boeve en
- b) Hoe staat het met de STIP's stand van zaken, verantwoordelijkheid, wie gaat het doen, wat is de positie van Welzin en hoe verhouden de STIP's zich tot het Wmo-loket
- c) Welke Wmo-ontwikkelingen doen zich voor; hoe is het met een Wmo-raad

Het welzijnsbeleid wordt in grote lijnen voortgezet, echter met markante uitzonderingen: door het vorige college is ervoor gekozen om alle maatschappelijke centra af te bouwen, tenzij er sprake van overname zou zijn; we gaan nu vier centra openhouden, omdat wij het van belang vinden dat een aantal activiteiten overeind blijft, legt hij uit.

Betreft STIP's: in zekere zin is dit de voortzetting van activiteiten uit het verleden; het krijgt in iedere wijk een plek waar inwoners terecht kunnen met vragen die er leven

(zoals belastingformulier invullen, met met de buren, zieke echtgeno(o)t(e)). Het gaat om niet aan zorggebonden vragen; dit informatiepunt zal bezet worden door vrijwilligers uit de wijk zelf, die vooraf opgeleid zullen worden voor hun taak. Ravelijn is gevraagd dit te organiseren. Hierdoor zal alle informatie in een STIP bekend zijn en zal een snelle doorverwijzing mogelijk zijn naar professionals, die tot een wijkteam gevormd worden. Het worden wijkteams naar leeftijdsbreedte en een apart team voor jeugdzorg, waarbij het gezin betrokken zal worden en het aspect veiligheid veel aandacht krijgt. Op dit moment is een start gemaakt met één wijkteam en een team op gebied van de jeugdzorg. Hij verwacht dat er zo'n 6 wijkteams zullen worden gecreëerd; hoe groot deze zullen zijn en waar die gestationeerd worden is nog onduidelijk. Belangrijk uitgangspunt is daarbij dat er niet langer sprake is van een "verzekerd recht", maar dat gekeken wordt wat ervoor nodig is om iemand zolang mogelijk zelfstandig te laten leven; dit is een proces dat enige 'gewenning' en tijd nodig heeft. Het is de bedoeling om per 1 januari 2015 operationeel te zijn. De gemeente is voor de STIP's verantwoordelijk en heeft de regie.

Op de vraag wat de taak van *het Servicebureau Gemeenten* gaat worden nu de Wmo wijzigt, laat de heer Lubbinge weten dat over de taak nog wordt gedacht en overlegd. Juist het principiële punt om dichtbij de cliënt en samen met de cliënt naar oplossingen te zoeken, zou hiertoe aanleiding kunnen zijn. De taak van koppeling cliënt – professional gaat via de wijkteams plaatsvinden en daarbij is het Servicebureau dan niet (meer) nodig.

Op de vraag of *de mantelzorger* in dit systeem past, zegt de heer Lubbinge, dat we de ondersteuning van mantelzorgers extra aandacht zullen moeten geven.

d) Andere beleidsontwikkelingen in de periode tot 2014?

De heer Lubbinge kan geen garantie geven voor de borging van de STIP's na de verkiezingen, maar hij wijst erop dat de hoofdlijnen in het hele land gelden.

De heer Hooijer dankt hierna de heer Lubbinge voor zijn komst en uitleg.

Tenslotte wordt aandacht gevraagd voor de 'onmogelijke' en slecht te vinden plek waar *het borstonderzoek* tegenwoordig plaatsvindt (Zielhorst). Hoewel de gemeente slechts tot taak had te faciliteren en niet verantwoordelijk is voor de uitvoering, zal mevrouw Van Mourik met Midden West contact opnemen en voorstellen om een plattegrond met routebeschrijving bij de uitnodigingen te voegen, en eventueel bewegwijzering in de omgeving.

5 Uitnodiging Wmo-SPIIL 23 september a.s.

Zowel mevrouw Van der Laan als de heer Hooijer zal die bijeenkomst bijwonen en tijdens een volgende plenaire bijeenkomst hierover rapporteren; er zijn geen onderwerpen voor de agenda aangedragen.

6 Bezetting Seniorenraad

a. *benoeming Reinier Dorgelo als lid en als secretaris*; de benoeming tot lid van de SRA is door de gemeente gedaan en de vergadering neemt met genoegen hiervan kennis en gaat over tot zijn benoeming als secretaris. Hierna bedankt de voorzitter de heer Van Rooijen voor het vervullen van de secretarisfunctie gedurende het afgelopen jaar. Deze laatste draagt zijn functie per 1 september aan de heer Dorgelo over en bedankt de DB-leden voor de samenwerking.

In dit kader wordt uitgelegd, dat de bestuursleden via de site een functiegericht account e-mailadres krijgen (dus secretaris@seniorenraadamersfoort.nl etc.). Deze worden op de nieuwe website en in het briefhoofd vermeld. Of ieder SRA-lid een e-mailadres ontvangt zal later worden beslist, nadat we enige ervaring met de website en contactadressen van voorzitter, secretaris en penningmeester hebben opgedaan.

- b. *benoeming Joke Ladiges als notulist*; wordt eveneens door de raad aanvaard; de secretaris is aanspreekpersoon voor de notulist; de heer Hooijer zal tot het eind van het jaar de verslagen 'meelezen'.
- c. *werving nieuw lid commissie mobiliteit*; het is niet gelukt om via Rocov de vacature in te vullen; daarom zal op basis van een door de commissie opgesteld profiel via een redactioneel artikel in plaatselijke bladen geworven worden.

7 Vaststelling begroting 2014

Na de uitleg door de penningmeester, mevrouw Jonk, dat we een aantal jaren gaan interen op ons eigen vermogen met ca. € 4.200 per jaar om zodoende uiteindelijk een voor de gemeente aanvaardbaar eigen vermogen te hebben, keurt de vergadering de begroting goed en stelt deze vast.

8 Bespreken verslagen en commissies

- a. *verslagen DB 8 mei en 12 juni 2013*

Deze worden ter kennisgeving aangenomen.

- b. *verslagen commissies Wonen en Mobiliteit*

De verslagen worden ter kennisgeving aangenomen.

- c. *toelichting commissie mobiliteit*

De commissie bestaat op dit moment nog uit twee personen, te weten mevrouw Van Aert en de heer Van Rooijen. Voor de invulling van de vacature zie agendapunt 6. Tot eind december blijft de heer De Haan beschikbaar voor het geven van advies. In het kader van het "de groene golf" beleid meent het gemeentebestuur dat senioren niet een specifieke doelgroep zijn die speciale voorzieningen in het verkeer nodig heeft. Derhalve zal de commissie in de toekomst wel vaker terugkomen op de beschikbare oversteektijd.

9 Rondvraag

Voor het wijzen op tekortkomingen bij de toegankelijkheid van rolstoel- en/of scootmobielgebruikers in Nieuwland wordt geadviseerd eerst contact op te nemen met het meldpunt woonomgeving.

10. In- en uitgaande post

Punt 69: er is behoorlijk resultaat mee geboekt;

Punt 71: ook daar is rekening gehouden met onze opmerkingen;

Hieruit valt te concluderen dat we erin geslaagd zijn met deze adviezen de goede toon te raken bij het college, aldus de voorzitter.

11. Bespreken en vaststellen conceptverslag SRA vergadering 26 juni 2013

Wijzigingen op pagina 1: bij Aanwezig: mevrouw Lammers was afwezig.

Toevoegen bij aanwezig: mevrouw Van Mourik.

Op pagina 2: punt 7c, laatste alinea, eerst regels: eenmaal het woord 'moeten' wissen. Hiermee is het verslag goedgekeurd en vastgesteld, onder voorbehoud van de goedkeuring van mevrouw Van Mourik, die het verslag niet had ontvangen en nog niet heeft kunnen lezen.

Actiepunten worden doorgenomen en geactualiseerd.

11 Sluiting om 16.10 uur met dank aan alle aanwezigen voor zijn/haar inbreng.